

威远县医疗保障局

政府信息公开主动公开目录（2024年版）

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面提高我局政府信息公开主动公开的标准化、规范化水平，特制定本目录。

一、公开事项和内容

重点主动公开政策文件、政府信息公开指南、法定主动公开内容、政府信息公开年报等4类内容。

二、公开时限

自相关信息形成或变更之日起20个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

三、公开方式

通过威远县医疗保障局政府信息公开专栏、威远县政务服务网、政务新媒体等形式主动公开。

四、责任主体

威远县医疗保障局办公室牵头，各股室及下属单位根据责任分工分别负责（详见《威远县医疗保障局政府信息公开主动公开目录清单（2024年版）》）。

五、咨询及监督举报电话

0832-8235695

威远县医疗保障局

政府信息公开主动公开目录清单（2024年版）

事项类别	事项名称	公开内容	公开依据	责任部门	
一、政策文件	规范性文件	本单位单独或牵头制定的有关医保方面的行政规范性文件	1.《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号)； 2.《国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知》(国办发〔2018〕37号)； 3.《四川省行政规范性文件管理办法》(省政府令第351号)	办公室、各业务股室	
	其他文件	本单位单独或牵头制定的其他方面的行政规范性文件			
	文件解读	对制定文件的解读			
二、政府信息公开指南	政府信息公开指南	行政机关编制、公布的政府信息公开指南，包括政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号)	办公室	
三、法定主动公开内容	机关简介	机构概况	机构名称、办公地址、办公时间、办公电话、传真、邮政编码	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号)、三定方案	办公室
		机关职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职能		办公室
		领导分工	领导姓名、工作职务		办公室
		内设机构	内设机构名称、职责		办公室
		下属单位概况	下属单位名称、地址、办公电话		办公室
	行政许可/服务事项	办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号)	各有关股室	
	行政处罚/行政强制	实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号)	各有关股室	
预算/决算	财政预算、决算报告	《中华人民共和国政府信息公开公	办公室		

			开条例》（国务院令第 711 号）	
	政府采购	政府采购公告、结果等信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）	办公室
	重点领域	社会保障 医疗保障有关情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）	各有关股室
	其他法定公开信息	权责清单	本单位权责清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）
		建议提案	由本单位答复的、应当公开的县人大代表建议复文和县政协委员提案复文	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）
		行政执法公示	各年度行政执法情况公示	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）
		法治政府建设报告	各年度法治政府建设报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）
四、政府信息公开年度报告	政府信息公开年度报告	各年度政府信息公开年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）	办公室